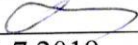




Vnútorný predpis

SMERNICA

Interný predpis na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Názov a sídlo organizácie :	Obec Šajdíkove Humence
Poradové číslo vnútorného predpisu :	3/2019
Vypracovala : Anna Filípková	
Schválil : Pavol Burda - starosta	
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	31.7.2019
Účinnosť vnútorného predpisu od	31.7.2019
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : zo dňa :
Prílohy	1

Úvodné ustanovenie

Podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch zriaďovateľ ZŠ a MŠ vypracuje vnútornú smernicu hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov. Hodnotiace kritéria zohľadňujú výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogického zamestnanca, alebo výkonu odborného zamestnanca.

Čl. 1

Účel hodnotenia

Táto smernica vymedzuje postup hodnotenia vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle hore uvedeného zákona.

Čl.2

Cieľ hodnotenia

1. Zabezpečiť jeden zo základných nástrojov motivácie pedagogického a odborného zamestnanca – riaditeľa (y) ZŠ a MŠ,

2. získať prehľad o výsledkoch výchovno-vzdelávacej práce ním riadenej školy,
3. oboznámiť sa s manažérskymi kvalitami riadiaceho pedagogického a odborného zamestnanca,
4. po takto získaných dostupných informácií a na základe záverov hodnotenia vedieť prijať potrebné opatrenia k zlepšeniu riadenia daného subjektu.

Čl.3

Vymedzenie pojmov:

1. Hodnotený vedúci pedagogický zamestnanec, alebo odborný zamestnanec je :
 - riaditeľ (a) základnej školy,
 - riaditeľ (a) materskej školy,
 - prípadne iný pedagogický, alebo odborný vedúci zamestnanec,
2. hodnotiteľ je zriaďovateľ – za obec starosta obce,
3. kritéria hodnotenia sú východiska na posúdenie kvality práce a úrovne kompetencií,
4. stupnica hodnotenia špecifikuje pridelovanie bodových hodnôt,
5. výsledok hodnotenia je súčet bodov hodnotenia podľa stupnice hodnotenia,
6. hodnotiace obdobie je od 1.9. do 31.8. vždy za jeden školský rok.

Čl. 4

Postup hodnotenia

1. Hodnotenie sa realizuje formou hodnotiaceho pohovoru, zriaďovateľ – starosta v hodnotiacom období priebežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie,
2. kvalita, náročnosť a rozsah riadiacej práce,
3. úroveň tvorby projektov a zapojenie školy do projektových činností,
4. znalosť a dodržiavania všeobecne platných a interných právnych noriem,
5. úroveň prezentácie školy,
6. úroveň spolupráce s rodičmi
7. zapojenie školy v rôznych súťažiach a olympiádach,
8. starostlivosť o vlastný odborný rast, ako aj odborný rast svojich podriadených,

9. úroveň materiálneho zabezpečenia - vybavenosť školy s učebnými pomôckami, starostlivosť o vyučovacie priestory a exteriér školy,

10. dodržiavanie termínov pri zabezpečovaní konkrétnych úloh a úroveň prijímania kritiky a schopnosti sebareflexie,

11. morálna bezúhonnosť riaditeľa školy.

Čl. 5

Hodnotiaca škála

1. 0 – 10 % nevyhovujúce výsledky
2. 11-30 % čiastočné vyhovujúce výsledky
3. 31-60 % štandardné výsledky
4. 61-90 % veľmi dobré výsledky
5. 91 -100 % mimoriadne dobré výsledky

O hodnotení vyhotoví hodnotiteľ písomný záznam. Tento sa vyhotoví 2 krát, kde jeden sa dá hodnotenému a jeden sa založí do osobného spisu hodnoteného.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. So smernicou sa oboznámia pedagogický zamestnanci a odborný zamestnanci v zmysle príslušného zákona č. 317/2009 Z. z.

2. Smernica nadobúda platnosť dňom 1.8.2019.

V Šajdíkových Humenciach dňa 31.7.2019.



.....
Pavol Burda -starosta obce